

粉嶺官立小學

課程

家課政策

目的:

1. 幫助學生在課堂以外，促進學習和鞏固所學，提高學與教的成效。
2. 透過多元化的家課，提高學生的學習興趣。
3. 教師透過學生習作了解學生的學習表現，作教學回饋。
4. 透過多樣化的家課形式，使學生有更廣泛而深入的學習嘗試，作為課堂學習的延續。

基本方針:

1. 家課內容應配合課程，有明確的學習目標。
2. 教師根據課堂的教學進度，為學生設計有效益的家課，以鞏固學習。
3. 教師應避免學生作機械式的重複練習、無意義的抄寫及偏重強記的練習。
4. 初小學生的家課宜多元化，富趣味性及創作性，不宜太着重抄寫。
5. 高小學生的家課宜多元化，富思考、重分析，實踐全方位學習，連繫生活經驗，發揮創造力。
6. 家課的設計須照顧學生的個別差異，教師因應學生的程度，調節功課的深淺程度。
7. 家課的設計需激發學生自學的精神，配合不同自學技巧的應用，延展學習。
8. 部分家課的設計可具挑戰性，以培養學生不同的共通能力。
9. 教師運用部分課時指導學生完成較具挑戰性的功課。
10. 班主任鼓勵學生轉堂寫好家課冊，讓學生利用下午的班務節完成部分功課。

修訂程序:

1. 此項政策，須經校方與教師商議，獲通過方可修訂。

運作程序:

1. 學校適時向家長闡述學校家課政策，徵詢他們的意見，並鼓勵家長就子女功課表現作回饋。學校於學期初把家課政策上載於學校網頁，利用迎新日、與校長有約及家長日等活動，向家長作解說，並收集家長對學校家課政策的意見。
2. 家課類型除一般作業、工作紙外，也可包括課文預習、溫習默書、朗讀練習、做實驗、做模型、閱讀、資料搜集、專題研習、口頭報告等。
3. 家課的數量、批改方法及功課簿的運用，應清楚列明在科務指引內，或在第一次的科務會議中與科任講解。
4. 家課分為在短期或較長期的時間完成，學生可以個別或小組形式完成家課。
5. 教師分配家課時，向學生清楚說明該份家課的目的及要求，完成家課的時間及方法，如有需要，可說明家長參與的程度。
6. 分擔同一班教學工作的教師，應互相調節各科家課的數量，務求平均，避免學生在某段日子須完成過量的家課。
7. 初小學生書寫性質的家課不宜超過 30 分鐘；高小學生則不宜多於 60 分鐘。
8. 教師應該準確仔細地批改：給予分數、等第或評語，並寫上批改日期。若學生有卓越的表現，應加以讚賞，以激勵學生努力向上。
9. 學生的家課紀錄，由家長或監護人簽閱。
10. 學生有合理原因而不能完成家課，教師應盡量給予時間，讓學生完成家課。
11. 教師可因應有特殊學習需要學生的能力，減輕該等學生的家課量，或容許他們在限期以後呈交。
12. 學生若經常欠家課，教師應及早通知家長或監護人，有需要時，教師應給予學生適當的輔導。
13. 在測考日的家課宜以溫習為主，以減輕學生的壓力。

14. 各科功課類別：

科目	功課類別
中文	詞語、抄書、造句、練習、筆記、默書改正、作業、工作紙、補充練習、作文、謄文、朗讀、預習、隨筆、課後練習、搜集資料、自讀篇章、說話練習
英文	Intensive Practice, Listen and Speak, Penmanship, G.E. exercise, Note-book, Task and worksheet, copybook(P.1 and P.4 only), Dictation Correction, Writing book, Grammar Review, Book Bag, Reading worksheet
數學	堂課、數學日誌、作業、補充練習、工作紙、數學簿、課後練習
常識	作業、筆記、學習活動工作紙、閱報工作紙、搜集資料、專題研習

15. 家長的角色及責任：

- ✧ 家長必須為子女提供適當的環境，如替子女訂定做家課的時間，預備足夠的文具，減少噪音及干擾。
- ✧ 清楚明白家課的目的與要求，向子女提供適當的指導。
- ✧ 細閱家課冊及批改後的家課，瞭解子女的表現。
- ✧ 與教師溝通，以瞭解子女的學習進度及向學校反映子女在家中的學習態度，如果遇到困難，應及早與教師商討解決的辦法。
- ✧ 家長應多為子女安排多元發展的活動，教導他們善用餘暇，適當地編訂作息時間，讓子女有餘暇參加有益身心的社群或課外活動外，亦有充足的休息和睡眠時間。

資料來源：

- 教育局《基礎教育課程指引—聚焦·深化·持續(小一至小六)》2014
- 教育局課程發展處《有效益的家課 家長錦囊》2011